

Skolebestyrelsesmøde på Gl. Hasseris Skole.

Dato og tidspunkt:	Onsdag den 26. august 2020, Kl. 17.00-19.00.
Deltagere:	Marianne Karlsen, Søren Eriksen, Özkan B. Köksal, Christina Aviaja Kær, Annette Nørgard Svensson, Dorte Saugstrup, Christina Faber-Espensen, Alberte Østergaard, Kim Nygaard, Vibeke Knøsgaard, Lotte Fischer Danielsen, Søren de Lasson, Jørgen Mogensen, June Vraa Kristensen, Helle Rossell Bols.
Suppleant:	Alex Tostrup, Jens Harder Larsen, Katrine Ørvad Jensen
Mødeleder:	Søren de Lasson
Referent:	Skolens ledelse
Afbud:	
Næste møde:	Drøftes på mødet

	Hvad handler punktet om	Hvem	Uddybning	Beslutning
B	1. Godkendelse af referat	Alle		Godkendt
O	2. Præsentationsrunde (navn, interesser, job o.lign.). Hvad "driver" dig ift. bestyrelsesarbejdet?	Alle		Søren: Konstitueret skoleleder Kim: TR lærer Annette: 2 år i SKB, børn på 1., 7.,9. årgang Søren: nyvalgt, barn på 1. årgang Özkan: 2 år i SKB, barn 2. årgang Vibeke: TR suppleant Lotte: Indskolingsleder

				Christina K: nyvalgt, Børn 3. og 5. årgang Christina: nyvalgt, børn på 8. og 1. årgang Marianne: nyvalgt, børn 1., 4. og 6. årgang Dorte: 9. år i SKB, børn 8., 6., 4. årgang
O	<p>3. Bestyrelsens arbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forretningsorden - Arbejdet med principper? - Hvad er det vi vil opnå/se – ikke hvordan. Det er skolens ledelse, der handler. - Ingen sagsbehandling - Det stærke hvorfor - Vi hjælper hinanden – vi lader ikke en part "dumme sig", hvis det kan undgås! - Forskellige typer af punkter på dagsordenen: <p>B: Beslutning O: Orientering D: Drøftelse Eventuelt: Ordet er frit, og intet kan "i princippet" besluttes.</p>	SL		<p>Ad. Forretningorden: rettelse</p> <p>§ 3: Suppleanter indkaldes kun ved længerevarende fravær.</p> <p>§22: Klage rettes til henvendelse</p> <p>§ 19: rettes til formand udarbejder dagsorden med skolen leder</p> <p>SL retter og sender til godkendelse</p> <p>Ad. Arbejdet med principper: Ét princip ordentlighed. Dette virker og vi fortsætter.</p> <p>Ad. Hvad er det vi vil opnå/se – ikke hvordan. Det er skolens ledelse, der handler</p> <p>Ad ingen sagsbehandling: Vi drøfter det overordnede</p> <p>Ad. Vi hjælper hinanden.....: Vi tager drøftelser i SKB</p> <p>Skal vi samles hver gang der skal tages beslutning (f.eks Corona retningslinjer) eller skal formand blot med på råd – der er tillid fra SKB til at ledelsen tager de rigtige beslutninger. Ved behov kan hele SKB indkaldes. Vi fortsætter som hidtil.</p>
O	4. Orientering ved formanden (udgår til dette møde)	??		
O	<p>5. Orientering ved skolens ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status ift. corona (SL) • Opstart af DELTA (LFD) • Elever, bevillinger, klasselokaler mv. (SL) • Bestyrelsens arbejde sidste skoleår (SL) 	Ledelsen		<p>Ad Corona: Vi er i gang med evaluering for alle medarbejdere på skolen. Hvilke tiltage kan vi tage med videre? Osv.</p> <p>Vi skal arbejde med hele fagrækken samt overholde Sundhedsstyrelsens retningslinjer – dette er noget af det vi drøfter pt. Er en balancegang og giver udfordringer.</p> <p>Ad. DELTA: DELTA er en klasse, hvor der går 4 visiterede elever (børn med udfordringer) og 12 almene børn. Der er altid 2 voksne i klassen.</p>

				<p>Vi er kommet godt fra start og struktur og forudsigtelig i forhold til skolegangen gør, alle elever trives (set fra skolens side). Vi er i gang med at skabe vores egen "Aalborg-model" for klasser af denne art.</p> <p>Meningen er, strategien omkring DELTA-metoden skal "sive" opad i den almene skole. Principperne for DELTA kan med fordel anvendes i alle klasser. Arbejdet er spændende – arbejdskrævende men givende for alle parter.</p> <p>Forvaltningen følger arbejdet tæt og hjælper med udviklingen af DELTA-konceptet. Arbejdet evalueres løbende og i flere omgange, både internt af lærere, pædagoger og PPR.</p> <p><u>Ad elever, bevillinger, klasselokaler mv:</u> Timerbevilling – Personale ansættelser Kronebevilling: drift – materialer og alt drift Disse uddybes når vi har punktet på dagsorden.</p> <p>Drøftelse om distrikt skole, størrelse, søgning mm</p> <p><u>Ad. Skolebestyrelsen arbejde sidste år:</u> Corona Helhedsplan Sådan gør vi – dokument på skolen hjemmeside Kvalitetsrapport Årsberetning Budget Konfirmation</p>
D	6. Møderække for skoleåret (husk kalender!)	SL		26/08 2020 kl. 17-19 30/09 2020 kl. 17-19 21/10 2020 kl. 17-19 25/11 2020 kl. 17-19 06/01 2021 kl. 17-18 med efter følgende spisning 27/01 2021 kl. 17-19 Årsberetning 03/03 2021 kl. 17-19 19/04 2021 kl. 17-19 26/05 2021 kl. 17-19 09/06 2021 kl. 18-19 med efterfølgende spisning

D	7. Bestyrelsens årshjul	SL		<ul style="list-style-type: none"> - Årsberetning i januar - Godkendelse af budget – hhv. timer og kroner (tidligere har vi fået budget i uge 9. Nu får vi det i starten af skoleåret, men pga. fastsættelse af elevtal pr. 5/9 kender vi endnu ikke det endelige budget for timer). - Godkendelse af fagfordeling (ca. april/maj) - "Sådan gør vi" - Helhedsplan - Kvalitetsrapport (november/december)
B	8. Konstituering	Forældre valgte		<p>Formand og næstformand vælges. Formand: Annette Svensson Næstformand: Özkan Köksal</p>
	9. Eventuelt	Alle		<p>Antimobbestrategi – sættes på som punkt til kommende møde. Drøfter "Sådan gør vi" på kommende møde</p>
	Beslutninger			B
	Drøftelsepunkter / personlige holdninger/værdier			D
	Refleksionspunkter – kreativitet			R
	Orienteringspunkter			O

Bilag: